

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа № 19  
городского округа Самара**

**ОБСУЖДЕНО**

на Педагогическом совете

ГБОУ СО СОШ № 19

Протокол № 01 от 27.08.2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СО СОШ № 19

Котельникова Н.М.

Приказ от 27.08.2025 № 177-о

**Положение  
об организации питания обучающихся  
в государственном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней  
общеобразовательной школе № 19  
городского округа Самара**

**Самара – 2025 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 городского округа Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

Нормативной базой данного положения также являются региональные документы:

- распоряжение министерства образования Самарской области № 1338-р от 19.11.2024 «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых двухразовым бесплатным питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, проживающих в имеющих интернат государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на 2025 год»;
- распоряжение министерства образования Самарской области № 1339-р от 19.11.2024 «Об установлении стоимости двухразового питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей), на 2025 год»;
- распоряжение министерства образования Самарской области № 1340-р от 19.11.2024 «Об установлении стоимости бесплатного питания детей из многодетных семей, питания детям из многодетных семей, обучающимся по программам основного и среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, и обучающимся по программам среднего профессионального образования (по очной форме обучения) в государственных образовательных организациях

Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области, на 2025 год»;

- распоряжение министерства образования Самарской области № 1341-р от 19.11.2024 «Об установлении средней стоимости двухразового бесплатного горячего питания за счет средств регионального бюджета обучающихся 5-11 классов государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции, перечень которых установлен Правительством Самарской области, на 2025 год».

Порядок предоставления льготного питания в Самарской области регламентируется следующими документами:

- Постановление Правительства Самарской области от 23.04.2025 № 218 «Об утверждении Положения о порядке и видах формы предоставления бесплатного питания обучающимся из многодетных семей в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Самарской области»;
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 03.02.2020 г. №68-о «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья государственных бюджетных образовательных учреждений Самарской области и государственных автономных образовательных учреждений Самарской области, подведомственных министерству образования Самарской области и реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)».

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школе № 19 городского округа Самара (далее – школа, ГБОУ СО СОШ № 19) и определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Положение обсуждается Педагогическим советом школы, утверждается директором и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.5. Положение об организации питания принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая реакция утрачивает силу.

## **2. Основные цели и задачи организации питания**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Обеспечение гарантии качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

## **3. Общие принципы и условия организации питания учащихся**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.2. Администрация школы, совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на бесплатной и платной основе.

3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной или бесплатной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции. По запросу родителей в школе может быть организован полдник.

3.5. Школа заключает договор на услугу обеспечения горячим питанием обучающихся с организацией, которая имеет право предоставлять подобные услуги в образовательных организациях Самарской области (далее - Оператор питания). К поставке услуг по обеспечению пищеблока продовольственными товарами и сырьем для организации питания в школе допускаются предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы с общеобразовательными учреждениями.

3.6. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного десятидневного (двенадцатидневного) меню рационов горячих завтраков, обедов и полдников для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного Оператором питания.

3.7. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускаются.

3.8. Медико-биологическая и гигиеническая оценка примерных меню, разрабатываемых Оператором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии примерных меню санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.9. Организацию питания в школе осуществляет ответственный по питанию, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.10. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3.11. Условия организации питания:

3.11.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.11.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется Оператором питания. Договор на организацию питания заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

#### **4. Порядок организации питания учащихся**

4.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции. Реализация буфетной продукции осуществляется только в помещении столовой в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года по графику, установленному Оператором питания и утвержденному директором школы.

4.2. Фактическое меню согласовывается с директором школы в ежедневном режиме, подписывается заведующим производством и утверждается Оператором питания. Фактическое меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.3. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4.4. Обучающиеся 1-4-ых классов обеспечиваются бесплатным одноразовым горячим питанием (завтраком).

4.5. Питание обучающихся 5-11-ых классов организуется за счет средств родителей (законных представителей) на добровольной основе по письменному заявлению, поданному Оператору питания.

4.6. Обучающиеся 5-11 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), имеют право на получение льготы в виде двухразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.7. Обучающиеся 5-11 классов, супруг или супруга родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), имеют право на получение льготы в виде двухразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.8. Обучающиеся 1-4 классов, один из родителей (законных представителей) которых относится к категории лиц, принимающих участие в специальной военной операции (приложение 2), либо к данной категории относится супруг или супруга родителя, имеют право на получение льготы в виде одноразового бесплатного горячего питания по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1). Обучающиеся в первую смену обеспечиваются бесплатным обедом, обучающиеся во вторую смену – бесплатным полдником.

4.9. Обучающиеся 5-11 классов, являющиеся детьми из многодетных семей имеют право на предоставление одноразового бесплатного питания. Для обучающихся в первую смену обеспечиваются бесплатные завтраки, для обучающихся во вторую смену – бесплатные обеды. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.10. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.11. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий по заявлению родителя (законного представителя), при предоставлении документов, указанных в перечне (приложение 1).

4.12. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, и документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

4.13. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

4.14. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

4.15. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, ежегодно утверждаемая приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.16. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного работника. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне рабочего дня до 15.00 и может быть уточнена до 07.00 часов.

4.17. Ежегодно приказом директора назначается ответственный за организацию питания в школе.

4.18. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;

- ежедневно до 15:00 часов подает предварительную сводную заявку повару (заведующему столовой) о количестве питающихся на следующий учебный день;
- ежедневно до 07:30 часов уточняет сводную заявку повару о количестве питающихся на текущий учебный день, производит своевременную корректировку заявки в соответствии с поступающей информацией об изменениях.

#### 4.19. Классные руководители школы:

- ежедневно до 14:30 часов представляют лицу, ответственному за организацию питания, предварительную заявку на количество питающихся обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно до 07:00 часов представляют лицу, ответственному за организацию питания, уточненную заявку на количество питающихся обучающихся на текущий учебный день;
- заполняют табель учета посещаемости столовой;
- сдают табель учета посещаемости столовой в течение 3 рабочих дней со дня окончания календарного месяца.

### **5. Обеспечение контроля организации питания.**

5.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

5.2. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за фактической посещаемостью обучающихся, по средством проверки соответствия данных АСУРСО и табеля, сданного классным руководителем. После проведения проверки, ответственный производит распечатку отчета о посещаемости класса за месяц. При выявлении несоответствий, ответственный составляет служебную записку на имя директора школы, с указанием недочетов.

5.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (родительский контроль).

5.4. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

### **6. Документация.**

6.1. Для организации питания обучающихся необходимы следующие документы:

- положение об организации питания обучающихся;
- приказ о назначении лиц, ответственных за организацию питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- график питания обучающихся;
- табель учёта посещаемости столовой;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- другие документы.

### **7. Ответственность**

7.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

7.2. Работник школы, отвечающий за организацию питания, несет ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.



Приложение № 1  
к Положению об организации питания обучающихся  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
Самарской области средней общеобразовательной  
школе № 19 городского округа Самара

**1. Перечень документов для оформления бесплатного питания детей, чей родитель (законный представитель) является участником СВО**

1. Заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы.
2. Свидетельство о заключении брака (для организации питания детей, в отношении которых относящийся к категории лиц, имеющих право на меры социальной поддержки, не является родителем (законным представителем)).
3. Удостоверение ветерана боевых действий установленного образца (для организации питания детей, один из родителей (законных представителей), либо супруг/супруга родителя, относится к данной категории).
4. Справка об участии в СВО установленного образца.

**2. Перечень документов для оформления бесплатного питания детей из многодетных семей**

Многодетной считается семья, имеющая 3 и более детей (включая рождённых (усыновленных), приемных и (или) находящихся под опекой (попечительством) в возрасте до 18 лет и (или) 23 лет при условии их (его) обучения в организации, осуществляющую образовательную деятельность, по очной форме обучения).

Документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) на имя директора школы.
2. Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей).
3. Сведения о гражданстве Российской Федерации всех членов семьи (родителей (законных представителей), всех детей многодетной семьи).
4. Сведения о регистрации на территории Самарской области всех членов семьи.
5. Свидетельство о рождении ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении меры поддержки.
6. Расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.
7. Свидетельства о рождении полнородных и неполнородных братьев и сестер.
8. Справка об обучении (для обучающихся в возрасте от 18 до 23 лет) по очной форме обучения, выданная не позднее, чем за 30 дней до даты подачи заявления.

**3. Перечень документов для оформления бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья**

1. Заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 4 Положения, на предоставление денежной компенсации.

2. Расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания.
3. Основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей).
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «Обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).
5. Реквизиты расчетного счета для получения денежной компенсации взамен двухразового горячего питания для ребенка с ОВЗ, обучающегося индивидуально на дому.

**Приложение 2**  
**к Положению об организации питания обучающихся**  
**в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**Самарской области средней общеобразовательной**  
**школе № 19 городского округа Самара**

**Перечень лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

К лицам, являющимся участниками СВО относятся:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации в ВС РФ;
- лица, проходящие военную службу в ВС РФ по контракту, или лица, находящиеся на военной службе в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 года №61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции;
- лица, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВС РФ;
- лица, являющиеся ветеранами боевых действий, принимавших участие (содействующих выполнению задач) в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022 года, на территориях Запорожской и Херсонской областях с 30.09.2022 года, уволенных с военной службы;
- лица, относившиеся к одной из категорий, указанных выше, и погибшие при выполнении задач в ходе специальной военной операции.